

INFORMATION PRÉALABLE POUR L'ÉTABLISSEMENT D'UNE CONVENTION DE SÉJOUR DE RECHERCHE

- à retourner complétée à « euraxess-urn@univ-rouen.fr » -

Identification de l'Unité de recherche à l'origine de la demande			
Nom de l'unité de recherche d'accueil			
Responsable scientifique de l'accueil			
Courriel de l'encadrant			
Téléphone de l'encadrant (optionnel)			
Informations sur la personne à accueillir			
<input type="checkbox"/> Etudiant		Etablissement d'inscription : Niveau d'études :	
<input type="checkbox"/> Doctorant		Etablissement d'inscription : Date 1 ^{re} inscription : Titre de la thèse : Nom du directeur de thèse :	
<input type="checkbox"/> Chercheur en activité		Institution de rattachement :	
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :			
Pour une activité de <input type="checkbox"/> RECHERCHE <input type="checkbox"/> ENSEIGNEMENT <input type="checkbox"/> AUTRE (à préciser) :			
Civilité		<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom			
Prénom(s)			
Date de naissance			
Lieu de naissance			
Nationalité			
Langue de contact		<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais Autre :
Courriel			
Situation familiale lors du séjour		<input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> Sans enfant / <input type="checkbox"/> Avec enfant(s)	<input type="checkbox"/> En couple <input type="checkbox"/> Sans enfant / <input type="checkbox"/> Avec enfant(s)
La personne est-elle déjà en France ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		La personne a-t-elle besoin d'un titre de séjour ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Adresse de résidence habituelle :			
Projet du séjour de recherche			
(programme du travail, attendus, modalités d'encadrement, durée hebdomadaire de travail...)			
Sujet :			
Durée du séjour de recherche			
<input type="checkbox"/> Jusqu'à 3 mois (90 jours)		<input type="checkbox"/> Entre 3 mois et 1 an	<input type="checkbox"/> Plus d'1 an
Date d'arrivée dans l'unité de recherche			
Date de départ envisagée			
Adresse du domicile prévu en France (à défaut adresse de l'unité de recherche)			
Financement pour la durée du séjour en France			

<input type="checkbox"/> Salarié de l'URN (hors doctorant salarié) <input type="checkbox"/> Salarié restant employé par son institution d'origine <input type="checkbox"/> Doctorant salarié en France : <input type="checkbox"/> contrat doctoral <input type="checkbox"/> autre contrat de travail <input type="checkbox"/> CIFRE <input type="checkbox"/> Boursier (pays ou institution d'origine, ANR, Union européenne...) <input type="checkbox"/> Autre (ressources propres) :	
Origine du financement : <input type="checkbox"/> France <input type="checkbox"/> Europe (à préciser) : <input type="checkbox"/> Pays tiers (à préciser) : Nom du financeur :	
Montant mensuel du financement (salarié URN / doctorant salarié / boursier)	Bruts : Nets :
Indemnités / Gratifications accordées par l'unité de recherche d'accueil <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Nombre de jours = Indemnités journalières (estimation) = Frais de déplacements (estimation) = Estimation du coût global des frais de mission si les indemnités sont financées par l'Unité de recherche =
Projet de mobilité intra-européenne	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Durée : Pays de destination :
Remarques et questions éventuelles relatives au séjour	

Pièces justificatives

Pour obtenir une convention d'accueil (Cerfa 16079*03), nécessaire à l'obtention d'un visa scientifique « passeport-talent mention chercheur » d'une personne ressortissante d'un pays tiers (*), et/ou d'une convention de séjour de recherche, en plus des informations qui sont demandées dans le formulaire ci-dessus, vous devez vous assurer que la personne à accueillir, vous a fourni au moins les documents suivants, scannés en format PDF.

- Une copie du passeport, en cours de validité pour toute la durée du séjour.
 - Une copie du diplôme de doctorat ou le cas échéant une copie du diplôme de master.
- Si le diplôme n'est pas rédigé en anglais, allemand, espagnol, italien ou portugais, il doit être accompagné d'une traduction en français.
- Une attestation que la personne dispose d'une assurance maladie, d'une assurance rapatriement et d'une assurance responsabilité civile, valable pour la durée du séjour.
 - Une attestation justifiant des ressources financières dont la personne disposera pour couvrir ses frais de séjour en France.
 - Un curriculum vitae.

(*) c'est-à-dire d'un pays qui n'est ni membre de l'Union européenne (UE), ni considéré comme assimilé aux Etats membres de l'UE (Islande, Norvège, Liechtenstein et Suisse)

Une unité de recherche classée en zone à régime restrictif (ZRR) doit en parallèle effectuer une demande d'accès ZRR deux mois avant la date prévue d'arrivée auprès du fonctionnaire sécurité défense de l'université (M. TERENCE BASSET, afsd_rouen_zrr@univ-rouen.fr).

L'ensemble des données demandées ci-dessus ainsi que dans les documents complémentaires sont nécessaires afin de traiter la demande de convention. Ces données sont traitées par l'Université de Rouen Normandie et conservées pour une durée de 5 ans. Conformément au Règlement Général sur la Protection de Données EU-2016/679, vous disposez d'un droit, de rectification et de suppression des données vous concernant. Vous disposez aussi d'un droit d'opposition et limitation du traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en contactant Euraxess par courriel à l'adresse euraxess-urn@univ-rouen.fr ou en saisissant le Délégué à la Protection des Données par courriel à l'adresse dpo@univ-rouen.fr Si après nous avoir contacté, vous estimez que vos droits relatifs à la protection de votre privée n'ont pas été respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente (pour la France, la CNIL : <https://www.cnil.fr>)