

Dossier de demande de valorisation de l'engagement étudiant

A déposer sur [bve.helpeu](https://bve.helpeu.univ-rouen.fr) avant le lundi 18 novembre 2024

<p>Madame Monsieur</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Téléphone portable :</p> <p>Courriel :</p> <p>N° étudiant :</p>

> Formation :

Cochez votre formation en cours

Structure de rattachement :

1^{ère} année de Licence

2^{ème} année de Licence

3^{ème} année de Licence

1^{ère} année de Master

2^{ème} année de Master (à l'exclusion des points de « valorisation »)

Mention* :

Parcours* :

La mention et le parcours doivent correspondre à un diplôme clairement identifié dans l'offre de formation de l'université, consultable sur www.univ-rouen.fr, onglet "Formation".

1/ Nature de l'engagement justifiant la demande :

1 seul type d'engagement possible, cochez la case correspondante

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR EN FONCTION DE L'ENGAGEMENT CHOISI

Engagement étudiant	Pièces justificatives à joindre obligatoirement à ce formulaire
<p>Étudiant élu</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux instances de l'université de Rouen Normandie (conseils d'UFR ou centraux) - à la COMUE - au conseil d'administration du CROUS - à des instances nationales, d'Etat ou des collectivités territoriales <p>ou</p> <p>étudiant chargé de mission auprès de la présidence</p>	<p>> Attestation du statut d'élu décrivant les missions confiées à l'étudiant.</p> <p>Le document doit être daté, signé (mention de la qualité du signataire) et mentionner les coordonnées d'un référent pouvant être contacté</p>

<p>Étudiant membre d'une association signataire de la charte des associations de l'URN</p>	<ul style="list-style-type: none"> > PV de la dernière AG déclarative du bureau > Dernier récépissé de déclaration du bureau > Charte des associations de l'URN signée > Attestation de mission décrivant l'association, les missions confiées à l'étudiant et le nombre d'heures effectuées (sur papier en-tête, daté, signé par deux membres du bureau avec mention de leurs qualités et précisant les coordonnées d'un référent pouvant être contacté)
<p>Étudiant membre d'une association non signataire de la charte des associations de l'URN</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Récépissé préfectoral de déclaration > Parution au JO > Statuts de l'association > PV de la dernière AG déclarative du bureau > Dernier récépissé de déclaration du bureau > Attestation de mission décrivant l'association, les missions confiées à l'étudiant et le nombre d'heures effectuées (sur papier en-tête, daté, signé par le président de l'association et précisant les coordonnées d'un référent pouvant être contacté)
<p>Activité professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudiant salarié (au moins 600h/an), - Etudiant en activité professionnelle (au moins 10h/semaine ou 120h/semestre) - Travailleur indépendant 	<ul style="list-style-type: none"> > Contrat de travail > Attestation de mission décrivant l'organisme d'accueil, les missions confiées à l'étudiant et le nombre d'heures effectuées (sur papier en-tête, daté, signé par le président de l'association et précisant les coordonnées d'un référent pouvant être contacté)
<p>Volontaire en service civique</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Contrat d'engagement > Fiche de mission > Bilan de la mission
<p>Réserviste opérationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Armée - Police nationale 	<ul style="list-style-type: none"> > Contrat d'engagement > Attestation de mission décrivant l'organisme d'accueil, les missions confiées à l'étudiant et le nombre d'heures effectuées (sur papier en-tête, daté, signé par le président de l'association et précisant les coordonnées d'un référent pouvant être contacté)
<p>Sapeur-pompier volontaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> > Contrat d'engagement > Attestation de mission décrivant l'organisme d'accueil, les missions confiées à l'étudiant et le nombre d'heures effectuées (sur papier en-tête, daté, signé par le président de l'association et précisant les coordonnées d'un référent pouvant être contacté)

2/ Type de demande de valorisation de l'engagement :

1 seul choix possible, cochez la case correspondante :

- Sous réserve de cohérence pédagogique entre l'engagement et la formation suivie par l'étudiant :

Attribution d'UE ou d'éléments constitutifs d'une UE

Dispense de stage

Dispense d'enseignement

- Engagement sans cohérence pédagogique avec la formation suivie par l'étudiant :

Attribution de point(s) dits de « valorisation »*

- > **Structure où vous effectuez cette mission (nom + adresse)**

- > **Coordonnées de la personne contact (nom + mail a minima)**

- > **Intitulé de votre mission, fonction ou projet**

- > **Décrivez votre structure (toutes PJ utiles): objectifs, taille, missions, secteurs d'activités,...**

> **Quelles sont vos missions/ fonctions et activités principales?
Selon vous, quelle durée représente/ a représenté le travail réalisé
dans le cadre de votre engagement?**

> **Quelles responsabilités avez-vous? (place dans la structure,
autonomie,, rôle dans le projet,..)**

> **Quels sont les outils que vous utilisez? Avez-vous d'éventuels moyens (humains, financiers,...) pour mener à bien votre engagement?**

> **Décrivez les résultats obtenus si votre mission est terminée**

- > **Si vous demandez une attribution d'UE, une dispense de stage ou d'enseignement, décrivez vos projets et/ou missions les plus pertinents par rapport au contenu de la formation**

Joindre au dossier :

- > **Une lettre motivant la demande**
- > **Une copie de la décision si une demande d'aménagement des études (RSE) a été faite.**

Je soussigné(e) _____,

Étudiant(e) en _____,

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce dossier et du fait que les activités sur lesquelles repose mon dossier ne donnent pas lieu à d'autres types de bonification ou de reconnaissance universitaire que celle sollicitée ici, dans le cadre de la bonification de l'engagement étudiant dans des activités associatives, sociales et professionnelles, définie par le décret n°2017-962 du 10 mai 2017.

Fait à _____

Le _____

Signature _____

Les informations recueillies sur la base de notre mission d'intérêt public sont nécessaires à la gestion du dossier d'engagement étudiant. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au Bureau de la Vie Etudiante - Direction de l'Enseignement et du suivi des Parcours Etudiants. Elles sont conservées pour la durée de votre cursus. Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation ou d'opposition et d'effacement. Vous pouvez donner des instructions sur le sort de vos données après votre décès. Ces droits peuvent être exercés par mail auprès du Bureau de la Vie Etudiante : bve@univ-rouen.fr, ou auprès du délégué à la protection des données : dpo@univ-rouen.fr. Veuillez à préciser vos nom, prénom, adresse postale et à joindre une copie recto-verso de votre pièce d'identité à votre demande. En cas de difficulté dans la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL.